附表： 编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 类  别 | 修建工程 |

**浙 江 万 里 学 院**

**修（缮）建 工 程 项 目 审 批 表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 地 点 |  |
| 联 系 人 |  | 电 话 |  |
| 经费预算 |  | 列支渠道 |  |
| 项目概况及  现场勘查意见 |  | | |
| 负 责 人 意 见  申 请 单 位 | 签章 日期 | 职 审  能 核  部 意  门 见 | 签章 日期 |
| 服务中心意见  资产管理与后勤 | 签章 日期 | 分  管 意  领 见  导 | 签章 日期 |
| 意 见  采购管理办 | 签章 日期 | 意 见  采购中心 | 签章 日期 |
| 备 注 | 是否在监察审计部备案：（1）是 （2）否，预算低于1万元。 | | |

申报单位 年 月 度 日

注：1.此表用于校内修（缮）建工程项目（含抢修项目）。

2.表中“职能部门意见”：教学用房、实验室用房的改造装修需经教务部门审签；

3.审签时，请附工程修建方案、图纸及工程修建料报价表等有关资料。

资产管理与后勤服务中心制